

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Вековищева Н.П.
« 09 » 01 №2» 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ МОУ «РЯЖСКАЯ СШ №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным правовым актом МОУ «Ряжская СШ №2» и разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок осуществления операций с персональными данными сотрудников школы.

1.3. Настоящее положение разработано в целях:

- регламентации порядка осуществления операций с персональными данными сотрудников школы;
- обеспечения требований закона № 152-ФЗ и иных правовых актов, регулирующих использование персональных данных;
- установления прав и обязанностей работников МОУ «Ряжская СШ №2» в части работы с персональными данными;
- установления механизмов ответственности работников школы за нарушение локальных норм, а также положений федерального, регионального и муниципального законодательства, регулирующих использование персональных данных.

1.4. Настоящее положение вступает в силу в момент его утверждения приказом директора МОУ «Ряжская СШ №2» и действует бессрочно до замены новым локальным правовым актом аналогичного назначения.

1.5. Все работники МОУ «Ряжская СШ №2» должны быть ознакомлены с настоящим положением в специальном журнале учета под роспись.

2. Критерии отнесения информации о работниках к персональным данным

2.1. Настоящее положение устанавливает, что к персональным данным работника относятся любая информация о нем, в том числе ФИО, дата рождения, адрес регистрации или проживания, семейное положение, образование, уровень доходов.

2.3. Достоверность персональных данных работников МОУ «Ряжская СШ №2» определяется исходя из их изначального размещения в таких документах как:

- паспорт или иной источник, удостоверяющий личность работника;
- трудовая книжка;
- свидетельство пенсионного страхования;
- военный билет и иные документы воинского учета;
- диплом об образовании;
- свидетельство о наличии ИНН.

2.4. Работник представляет работодателю достоверные сведения о себе. Работодатель проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные работником, с имеющимися у работника документами.

2.5. При изменении персональных данных работник письменно уведомляет работодателя о таких изменениях в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

2.6. Анкета работника хранится в его личном деле. В личном деле также хранится вся информация, относящаяся к персональным данным работника.

3. Операции с персональными данными

3.1. Настоящее положение устанавливает, что МОУ «Ряжская СШ №2» осуществляет следующие операции с персональными данными работников:

- получение;
- обработка;
- передача;
- блокирование;
- хранение;
- ликвидация.

3.2. Под получением персональных данных понимается последовательность действий, связанных с установлением достоверности соответствующих данных, а также размещением их в информационных системах МОУ «Ряжская СШ №2».

3.3. Под обработкой персональных данных понимается прочтение, корректировка или дополнение соответствующих данных, совершаемые уполномоченным лицом МОУ «Ряжская СШ №2».

3.4. Под передачей персональных данных понимается операция:

- по адресному размещению соответствующих данных на носителях и серверах, доступ к которым имеют сотрудники МОУ «Ряжская СШ №2» либо третьи лица;
- по размещению персональных данных в источниках внутрикорпоративного документооборота;
- по опубликованию в интересах предприятия персональных данных о работнике в СМИ или на серверах интернета в соответствии с нормами законодательства.

3.5. Под блокированием персональных данных понимается временный запрет на осуществление каких-либо операций с персональными данными, которые

находятся в информационных системах предприятия, в случаях, предусмотренных положениями локальных правовых актов МОУ «Ряжская СШ №2» и законодательства РФ.

3.6. Под хранением персональных данных понимается совокупность операций, направленных на обеспечение целостности соответствующих данных посредством их размещения в информационных системах МОУ «Ряжская СШ №2».

3.7. Под ликвидацией персональных данных понимается операция по изъятию соответствующих данных из информационных систем МОУ «Ряжская СШ №2», а также обеспечению невозможности их восстановления.

4. Порядок осуществления операций с персональными данными

4.1. Получение персональных данных осуществляется непосредственно от сотрудника МОУ «Ряжская СШ №2». В случае если предоставление соответствующих данных возможно только от третьих лиц, то сотрудник должен дать письменное согласие на это.

4.2. Персональные данные сотрудника используются для целей, связанных с выполнением работником трудовых функций.

4.3. Обработка персональных данных сотрудника может осуществляться только с его письменного согласия за исключением тех случаев, что предусмотрены подп. 2-11 п. 1 ст. 6 закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ.

5. Организация доступа к персональным данным

5.1. Доступ к персональным данным сотрудников МОУ «Ряжская СШ №2», не требующий подтверждения и не подлежащий ограничению, имеют:

- директор школы, а также секретарь школы;
- сотрудники отдела кадров школы;
- сотрудники бухгалтерии школы;
- сотрудники, предоставившие школе свои персональные данные.

5.2. Доступ к персональным данным сотрудников МОУ «Ряжская СШ №2» для иных лиц может быть разрешен только отдельным распоряжением директора.

5.3. Информация, относящаяся к персональным данным работника, может быть предоставлена государственным органам в порядке, установленном федеральным законом.

5.4. Работодатель не вправе предоставлять персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

6. Обязанности сотрудников, имеющих доступ к персональным данным

6.1. Сотрудники МОУ «Ряжская СШ №2» и другие лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны:

- осуществлять операции с персональными данными при соблюдении норм, установленных настоящим положением, а также федеральных, региональных и муниципальных НПА;
- информировать своего непосредственного руководителя и генерального директора предприятия о нештатных ситуациях, связанных с операциями с персональными данными;
- обеспечивать конфиденциальность операций с персональными данными;
- обеспечивать сохранность и неизменность персональных данных в случае, если выполняемая задача не предполагает их корректировки или дополнения.

7. Права работников в части осуществления операций с персональными данными

7.1. Работник МОУ «Ряжская СШ №2», передавший школе свои персональные данные, имеет право:

- на получение доступа к соответствующим данным в любой момент в целях осуществления необходимых операций с ними;
- на бесплатное получение копий файлов или бумажных носителей, содержащих персональные данные;
- требовать от школы дополнительной обработки, блокирования или ликвидации персональных данных, если операции с ними противоречат интересам работника, осуществляются незаконно, а также в случае, если персональные данные недостоверны;
- получать от предприятия информацию о лицах, имеющих доступ к персональным данным, а также о статистике обращений к персональным данным с их стороны;
- получать от МОУ «Ряжская СШ №2» информацию о дополнительной обработке, блокировании или ликвидации персональных данных, осуществленных по инициативе предприятия.

7.2. Работники МОУ «Ряжская СШ №2», имеющие доступ к персональным данным сотрудников предприятия, имеют право:

- на приобретение полномочий, необходимых в целях осуществления операций с персональными данными;

- на получение консультационной поддержки со стороны руководства и других компетентных сотрудников в части осуществления операций с персональными данными;
- на отдачу распоряжений и направление предписаний сотрудникам, передающим персональные данные школе, связанных с необходимостью предоставления дополнительной или уточняющей информации в целях обеспечения корректного осуществления операций с персональными данными.

8. Ответственность сотрудников за нарушения правил осуществления операций с персональными данными

8.1. Сотрудники МОУ «Ряжская СШ №2» при осуществлении операций с персональными данными несут административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность за нарушения правил осуществления операций с персональными данными, установленных настоящим положением, а также нормами федерального, регионального и муниципального законодательства РФ.

8.2. Правовые последствия нарушений правил осуществления операций с персональными данными определяются исходя из локальных норм МОУ «Ряжская СШ №2», а также положений законодательства РФ.