

РЯЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЯЖСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»

391960, г. Рязск. ул. Высотная, д.12 тел.: (49132)22-8-20, 22-8-05 E-mail: shkola2r@mail.ru

П Р И К А З

от 22.03.2024 г.

№ 18-о

Об начале приёма документов в первый класс на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с Постановлением администрации муниципального округа Рязанской области от 22 февраля 2024 года № 246 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями Рязжский муниципального округа Рязанской области», локальным актом МОУ «Рязжская СШ №2» «Положением о приеме учащихся в 1 класс»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём заявлений и документов о зачислении в МОУ «Рязжская СШ №2» детей, зарегистрированных на закреплённой территории, с 01 апреля 2024 года по 05 июля 2024 года.

2. Организовать приём заявлений и документов о зачислении в МОУ «Рязжская СШ №2» детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, с 06 июля 2024 года по 05 сентября 2024 года при наличии свободных мест на указанную дату.

3. Данилину Н.Н., секретаря, назначить ответственной за приём документов и заявления родителей в письменном или электронном виде.

4. Определить количество мест в первом классе – 60.

5. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в первый класс:

- Личное заявление родителей (законных представителей) ребёнка
- Оригинал и копию свидетельства о рождении ребёнка
- Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории или по месту пребывания на закреплённой территории

- Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка

6. Данилиной Н.Н., секретарю, принимать заявления и документы родителей в следующем порядке:

- Регистрировать заявление в журнале приёма заявлений в первый класс
- Выдать заявителю расписку о приёме документов
- Подготовить проект приказа о зачислении ребёнка в первый класс

7. Богдановой О.Н., администратору сайта, разместить информацию на сайте школы до 25 марта 2024 года:

- Правила приёма граждан в учреждение
- Объявление о начале набора в первый класс
- Информацию о количестве мест в первом классе
- Перечень документов, необходимых при подаче заявления
- Образец заявления

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.П. Вековищева