

РАССМОТРЕНО педагогическим советом МОУ «Ряжская СШ №2» протокол № 4 от 24.03.2025 г.	УТВЕРЖДАЮ И.о. директора школы _____ О.А. Насонова Приказ № 24-о от 24.03.2025 г. 
---	---

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЯЖСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее - Правила) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Ряжская средняя школа №2» (далее - Школа) разработаны в соответствии со статьей 67 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», Устава школы.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием обучающихся в Школу для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. При приеме в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. При приеме граждан по закрепленной территории преимущественным правом обладают граждане, проживающие на закрепленной за Школой территории, братья, сестры которых обучаются в конкретном общеобразовательном учреждении. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунскими (попечительскими) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.5. При приеме в Школу на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы, настоящими Правилами, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся Школа размещает копии указанных документов на официальном сайте Школы.

2. Прием граждан на обучение в Школу для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября года начала обучения возраста не менее 6 лет и 6 месяцев, но не позднее достижения ими возраста 8 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. Правила обеспечивают прием в Школу граждан, проживающих на территории, закрепленной за ней органом местного самоуправления и имеющих право на получение общего образования.

2.4. С целью проведения организованного приема в первый класс Школа не позднее 10 дней с момента издания органом местного самоуправления распорядительного акта о закреплении территорий размещает информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Количество мест для зачисления в первый класс Школа самостоятельно определяет на основании информации, полученной в результате проведенной работы по учету детей, зарегистрированных на закрепленной территории.

Информация о количестве мест в первых классах, графике приема документов, фамилии, имени, отчестве лица, ответственного за прием документов, его контактный телефон, приказ директора о начале приема, форма заявления размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

2.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

2.6. Лично в общеобразовательную организацию письменное заявление принимается в день обращения и регистрируется в журнале приема заявлений путем проставления регистрационного номера, даты регистрации и заносится ответственным лицом Школы в электронный реестр заявлений Школы.

Регистрация заявления в форме электронного документа осуществляется в электронном реестре заявлений Школы.

2.7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на

обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Пункт 2.7. вступает в силу с 01 апреля 2025 года.

2.8. Прием заявлений в первый класс детей, зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 апреля года начала обучения до момента заполнения свободных мест, и завершается не позднее 30 июня года начала обучения.

В случае подачи заявления после 30 июня года начала обучения зачисление производится на общих основаниях в порядке очередности и после предоставления всех необходимых документов при наличии свободных мест, но не позднее 5 сентября года начала обучения.

2.9. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина РФ, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Порядок подачи заявления устанавливается регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в Школу.

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата и место рождения ребенка;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 1).

2.11. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории,
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (по желанию);
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления ребенка в Школу.

Для подтверждения преимущественного права зачисления ребенка, брата, сестры которого обучаются в конкретном общеобразовательном учреждении, родители предъявляют:

- оригиналы свидетельств о рождении детей;
- документ, подтверждающий факт проживания детей в одной семье и по одному адресу.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых в заявлении сведений.

2.12. Прием заявлений в 1-11 классы Школы на текущий учебный год осуществляется в течение всего года.

2.13. При приеме детей в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело, текущие отметки (справку об успеваемости) обучающегося, заверенные подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.15. Основанием для отказа в приеме заявления в Школу является обращение лица, не относящегося к категории заявителей.

Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних граждан.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в образовательную организацию.

2.16. Основаниями для отказа в приеме в Школу являются:

- не предоставление родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.15. настоящих Правил;
- наличие в заявлении или документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, а также если документы исполнены карандашом;
- предоставление заявителем документов с серьезными повреждениями,
- поступление от заявителя письменного заявления о прекращении рассмотрения заявления;
- отсутствие свободных мест в Школе.

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений после их получения.

Родителям (законным представителям) выдается уведомление о приеме документов, заверенное подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

В расписке о приеме документов указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- наименование Школы;
- входящий номер и дата приема документов, номер в электронном реестре;
- перечень представленных документов и отметка об их получении (Приложение 2).

2.18. Зачисление детей в первый класс оформляется приказом директора после представления оригиналов всех необходимых документов в Школу.

2.19. Основаниями для принятия решения о приеме в первый класс ребенка, проживающего на закрепленной за Школой территории, являются следующие критерии:

- наличие подтверждающих документов в Школе;

- дата и время регистрации заявлений;
- наличие свободных мест в Школе.

Основаниями для принятия решения о приеме в первый класс ребенка, не проживающего на закрепленной за Школой территории, являются следующие критерии:

- наличие свободных мест в Школе;
- наличие подтверждающих документов в Школе;
- дата и время регистрации заявлений.

При принятии решения о приеме в Школу в течение учебного года в 1-11 классы директор Школы руководствуется наличием свободных мест в Школе.

2.20. Критерием принятия решения о приеме в Школу является соответствие заявителя статусу заявителя и предоставление документов.

2.21. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля года начала обучения до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября года начала обучения.

2.22. Личной подписью родителей (законных представителей) заверяется согласие на обучение ребёнка на русском языке и изучение родного языка и литературного чтения/литературы на родном языке.

2.23. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе и через сайт Школы в сети Интернет, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью одного из родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 1).

2.24. Личной подписью родителей (законных представителей) заверяется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных») (Приложение 1).

2.25. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс, заводится личное дело, в котором хранятся сданные при приеме в Школу документы и иные документы.

2.26. При приеме (перевode) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила приема обучающихся является локальным нормативным актом школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Правила приема обучающихся принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п. 3.1. настоящего Положения.

3.4. После принятия Правил приема обучающихся (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Зачислить в _____ класс
« _____ » _____ 20 _____ г.
И.о. директора школы
_____ О.А. Насонова

И.о. директора муниципального
общеобразовательного учреждения
«Ряжская средняя школа №2»
Насоновой О.А.
от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

проживающего (ей) по адресу (фактическое проживание)

адрес регистрации _____

Заявление

Прошу зачислить в _____ класс вашей школы моего ребёнка

_____ (указать Ф.И.О. ребенка)

Дата рождения ребёнка: _____

Адрес регистрации ребёнка: _____

Адрес проживания ребёнка: _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О. матери (законного представителя) _____

Контактный телефон _____

Ф.И.О. отца _____

Контактный телефон _____

Имеется ли право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение _____ (да/нет).

Имеется ли потребность ребенка в обучении по АООП или в создании специальных условий для обучения _____ (да/нет). Если имеется, то даю согласие на обучение по АООП.

(подпись)

(Ф.И.О.)

В соответствии со статьями 14,44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке;
(указать язык обучения)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлен с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации МОУ «Ряжская СШ №2», основными образовательными программами, реализуемыми МОУ «Ряжская СШ №2» и другими нормативными документами школы.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в соответствии с действующим законодательством РФ.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата подачи заявления)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Регистрационный номер заявления _____

Дата регистрации заявления « _____ » _____ 20 ____ г.

РАСПИСКА

Заявление _____
 (Ф.И.О. заявителя)
 принято « ____ » _____ 202__ год и присвоен регистрационный номер _____

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		Копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве
2		Документ, содержащий сведения о регистрации на закрепленной территории
3		Копия документа, удостоверяющего личность родителя
4		Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)
5		Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии
6		Аттестат об основном общем образовании, если ученик поступает в 10 или 11 кл.
7		

Дата « ____ » _____ 202__ год

Подпись лица, ответственного за прием документов _____ / _____

МП