

РАССМОТРЕНО педагогическим советом МОУ «Ряжская СШ №2» протокол № <u>1</u> от <u>30.08.2024</u> г.	УТВЕРЖДАЮ И.о. директора <u>О.А. Насонова</u> Приказ № <u>49/1</u> от <u>30.08.2024</u> г. 
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РЯЖСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете школы (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение обозначает основные цели, задачи и функции Совета МОУ «Ряжская СШ №2» (далее Совет), определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Совета.

1.3. Совет является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Законом Российской Федерации «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.7. Совет работает в тесном контакте с администрацией школы и общественными организациями.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии школы в решении вопросов, способствующих организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы;

- разработка плана развития МОУ «Ряжская СШ №2»;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности организации стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- организация изучения спроса родителей (законных представителей) обучающихся на предоставление образовательной организацией дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо;
- оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- согласование (утверждение) локальных актов школы в соответствии с установленной компетенции;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в общественной организации.

3. Компетенция Совета

3.1. К компетенции Совета относится:

3.1.1. Принятие программы развития, а также локальных актов школы, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета.

3.1.2. Рассмотрение вопросов организации развития учебно-методической и материально-технической оснащенности школы.

3.1.3. Организация комиссий школы по направлениям деятельности общеобразовательной организации, создание конфликтных комиссий.

3.1.4. Внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников организации государственными и отраслевыми наградами.

3.1.5. Выдвижение кандидатов на участие в конкурсах.

3.1.6. Внесение предложений директору школы в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения оборудованием помещений организации (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности школы;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательной организации;
- порядка и оснований отчисления обучающихся.

3.1.7. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о Совете школы.

3.2. Совет участвует:

- в разработке локальных актов, положений, регулирующих вопросы, относящиеся к

компетенции Совета школы;

- в обсуждении перспективного плана развития образовательной организации;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных общеобразовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада школы.

3.3. Председатель Совета совместно с руководителем организации представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательной организации, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

3.4. Совет согласовывает распорядок работы школы, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала.

3.5. Совет утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции.

3.6. Совет во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления школы.

3.7. Совет поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия школы с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

3.8. Совет заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательной организации; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательной организации на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся.

3.9. Совет оказывает содействие деятельности учительских организаций и методических объединений.

3.10. Совет информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.11. Совет принимает решения о согласии на участие организации в процедуре независимой оценки качества образования.

3.12. Согласовывает план мероприятий по улучшению качества работы школы по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования.

3.13. Совет высказывает мотивированное мнение о выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся в соответствии с локальным актом организации.

4. Организация деятельности и структура Совета

4.1. В состав Совета могут избираться представители педагогических работников, обучающихся II и III ступеней, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются конференцией коллектива школы с учетом мнения учредителя. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть.

4.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования –

до 20 человек;

- работников организации – 2 человека;
- обучающихся 9-11 классов – 3 человека.

4.3. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. В состав Совета также входит директор школы на правах сопредседателя.

4.5. Совет избирается сроком на 3 года открытым голосованием на собраниях организации, в которых участвуют работники школы, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

4.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертной частью членов от списочного состава Совета.

4.7. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы.

4.8. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует не менее двух третей членов Совета.

4.9. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

4.10. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительского собрания применяются следующие правила:

- собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей; собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;
- члены Совета избираются из числа родителей, присутствующих на собрании; предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), директором школы, представителем учредителя в составе Совета;
- решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих родителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания; в случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

4.11. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов с возможным проведением тайного голосования.

4.12. Члены Совета из числа работников школы избираются на общем собрании работников.

4.13. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.14. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

4.15. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывая заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

4.16. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

4.17. Секретарь Совета поддерживает связь с членами Совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета.

4.18. Совет избирает председателя и секретаря на первом заседании Совета, которое созывается руководителем школы не позднее, чем через месяц после его формирования.

4.19. Решения Совета:

- принимаются открытым голосованием;
- решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Совете;
- считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей его членов; по приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании;
- в случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом проведения заочного голосования.

4.20. Каждый член Совета обладает одним голосом. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.21. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательной деятельности.

5. Права и ответственность Совета школы

5.1. Совет имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю школы план мероприятий по совершенствованию работы МОУ «Рязская СШ №2»;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании школы на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета школы;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления школы;
- совместно с директором школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления школы;
- упрочение авторитетности школы;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию; директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.3. Все решения Совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива школы, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.4. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу школы и иным локальным нормативным правовым актам школы. В этом случае происходит либо новое формирование

Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данной организации управляющего совета на определенный срок.

5.5. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Решения Совета, противоречащие положениям Устава школы, положениям договора общеобразовательной организации и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательной деятельности. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.7. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы, (несогласия директора с решением Совета и /или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.8. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.9. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по решению члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя школы или увольнении работника, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.10. После вывода (выхода) из состава его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.11. Совет вправе самостоятельно выступать от имени школы, действовать в интересах организации в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Совета, определённых настоящим Положением, без права заключения договоров, в том числе влекущих материальные обязательства школы.

5.12. Члены Совета вправе выступать от имени школы на основании доверенности, выданной директором школы в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

6. Информирование участников образовательного сообщества о работе Совета

6.1. Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на педагогических советах;
- на творческом отчете школы;
- в местах средств массовой информации;
- на официальном сайте школы в сети Интернет.

6.2. Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью

с помощью опросов, интервью, анкетирования.

6.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Совет имеет самостоятельный план работы на учебный год.

7.2. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел школы.

7.3. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета школы», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

7.4. В протоколе заседания Совета фиксируется:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- решение.

7.5. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

7.6. Книга протоколов заседаний Совета включается в номенклатуру дел школы, хранится в ее канцелярии и доступна для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

7.7. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.8. Книга протоколов Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета и печатью школы.

7.9. Материальное, организационно-техническое и документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на управляющий орган Совета и администрацию школы.

7.10. Обращения участников образовательной деятельности с жалобами и предложениями по совершенствованию работ Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

7.11. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией школы.

7.12. Директор образовательной организации обеспечивает хранение протоколов Совета в общем делопроизводстве. Протоколы хранятся 5 лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Совете является локальным нормативным актом школы, принимается на Конференции и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о Совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После Принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции автоматически утрачивает силу.