

РАССМОТРЕНО педагогическим советом МОУ «Ряжская СШ №2» протокол № <u>1</u> от <u>30.08.2024</u> г.	УТВЕРЖДАЮ И.о. директора <u>О.А. Насонова</u> Приказ № <u>19/1</u> от <u>30.08.2024</u> г. 
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛАХ (СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РЯЖСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»

1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Ряжская средняя школа №2» (далее филиал) – это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения муниципального общеобразовательного учреждения «Ряжская средняя школа №2» г. Ряжска Рязанской области.

1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования – Ряжский муниципальный округ, Уставом Школы и настоящим положением о данном филиале, утвержденным Советом школы.

1.3. Филиал создается решением Учредителя Школы – администрации муниципального образования – Ряжский муниципальный округ.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, собственной гражданской правосубъектностью и правоспособностью не обладает, наделяется имуществом Школы. Филиал по доверенности школы может осуществлять частично полномочия юридического лица.

1.5. Основной целью деятельности филиала является реализация гарантированного Конституцией Российской Федерации права граждан на образование и конституционного права принципа основного общего образования.

1.6. Имущество Филиала находится в муниципальной собственности муниципального образования – Ряжский муниципальный округ.

1.7. Филиал имеет самостоятельный баланс или (и) смету. Общая сумма по смете Филиала включается в смету Школы отдельной строкой.

2. Создание, реорганизация и ликвидация филиала

2.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется учредителем Школы.

2.2. Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям.

2.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации филиала принимает учредитель Школы.

2.4. Наименование филиала устанавливается при его создании.

2.5. Наименование филиала, его место нахождения, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, реорганизации, переименовании филиала вносятся в Устав школы.

3. Местонахождение филиала

3.1. Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Ряжская средняя школа №2» «Журавинская основная школа»; сокращенное наименование: филиал МОУ «Ряжская СШ №2» «Журавинская ОШ»:

- юридический адрес: 391986, Россия, Рязанская область, м.о. Ряжский, с. Журавинка, ул. Центральная, д.57;

- фактический и почтовый адрес: 391986, Россия, Рязанская область, м.о. Ряжский, с. Журавинка, ул. Центральная, д.57.

3.2. Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Ряжская средняя школа №2» «Салтыковская основная школа»; сокращенное наименование: филиал МОУ «Ряжская СШ №2» «Салтыковская ОШ»:

- юридический адрес: 391983, Россия, Рязанская область, м.о. Ряжский, с. Салтыки, ул. Краснопрудная, д.20;

- фактический и почтовый адрес: 391983, Россия, Рязанская область, м.о. Ряжский, с. Салтыки, ул. Краснопрудная, д.20.

3.3. Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Ряжская средняя школа №2» «Шереметьевская основная школа»; сокращенное наименование: филиал МОУ «Ряжская СШ №2» «Шереметьевская ОШ»:

- юридический адрес: 391985, Россия, Рязанская область, м.о. Ряжский, с. Шереметьево, ул. Центральная, д.103;

- фактический и почтовый адрес: 391985, Россия, Рязанская область, м.о. Ряжский, с. Шереметьево, ул. Центральная, д.103.

4. Управление филиалом

4.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

4.2. Органами управления филиалом являются:

- Учредитель школы;
- Директор школы;
- Заведующий филиалом;
- Совет филиала.

4.3. Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый приказом директора школы из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в общеобразовательном учреждении.

4.4. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством РФ.

4.5. Руководитель филиала:

- обеспечивает функционирование филиала;
- представляет филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- предоставляет отчет о деятельности филиала в МОУ «Ряжская СШ №2».

5. Предмет, направления деятельности филиала и их реализация

5.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

5.2. Задачами филиала являются – формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания

общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создания основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ, воспитание гражданственности и любви к Родине.

5.3. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам в сфере начального общего, основного общего, дополнительного образования при наличии соответствующей лицензии.

6.2. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ I ступени – начальное общее образование, II ступени – основное общее образование, (нормативный срок освоения каждой ступени – согласно действующему законодательству).

При наличии соответствующих условий и, исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в филиале может быть введено предпрофильное обучение.

6.3. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе разрабатываемых филиалом самостоятельно и согласованных со Школой учебного плана и расписания занятий.

6.4. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

6.5. Результаты обучающихся по предметам федерального и регионального компонентов учебного плана оцениваются по пятибалльной системе. Во 2-х - 9-х классах оценки по четвертям и годовые оценки выставляются в классный журнал и дневник обучающегося. В 1 классах – безотметочное обучение.

6.6. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы за учебный год, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета филиала переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.7. Обучающиеся на ступенях начального и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в форме семейного образования по усмотрению их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

6.8. Филиал оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для освоения их детьми общеобразовательных программ основного общего образования или их отдельных разделов в форме экстерната.

6.9. Филиал обеспечивает занятия на дому учащимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и социальным показаниям. В соответствии с инструкциями Министерства образования выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

6.10. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября; если это число приходится на

выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года устанавливается согласно календарно-учебному графику.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года (суммарно) – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы.

Режим занятий обучающихся согласовывается со Школой и предусматривает начало и окончание занятий, продолжительность урока (по ступеням образования), перемен между уроками. Режим занятий должен соответствовать медицинским рекомендациям и санитарно-гигиеническим требованиям.

Количество классов и наполняемость классов в филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

6.11. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.12. Филиал может предоставлять дополнительные бесплатные образовательные услуги по направлениям: эстетико-художественное, спортивное, техническое, декоративно-прикладное, естественно-научное.

6.13. Филиал в порядке, установленном законодательством, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- некачественное образование своих выпускников;
- причинение вреда жизни и здоровью обучающихся и работников филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников филиала.

6.14. В документах об основном общем образовании наименование филиала не указывается.

7. Участники образовательного процесса их права и обязанности

7.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

7.2. Обучающиеся – граждане в возрасте от 6,5 лет, получающие образование в соответствии с реализуемыми программами, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения детских учреждений и освоения реализуемых образовательных программ.

7.3. Для зачисления в филиал родители (законные их представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме ребенка в Школу; копию свидетельства о рождении ребенка;

Прием обучающихся в последующие классы филиала осуществляется при предоставлении следующих документов: - заявления о приеме ребенка в Школу;

- личного дела учащегося; выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью школы (при переходе в течение учебного года); медицинской карты учащегося;

7.4. При приеме в филиал, обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом общеобразовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.5. Педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) филиала имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

8. Директор школы

8.1. Компетенция директора школы в отношении деятельности филиала:

- осуществляет общее руководство деятельностью филиала;
- действует от имени филиала, представляет его интересы;
- от имени филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), связанные с деятельностью филиала;
- устанавливает внутреннюю структуру управления филиалом, штатное расписание;
- издает приказы по предоставлению платных образовательных услуг филиалом;
- распределяет обязанности между работниками филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности.

9. Имущество филиала

9.1. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом Школы, находящимся на праве оперативного управления Школой.

9.2. Имущество Филиала может находиться на отдельном балансе (при наличии отдельного баланса), который представляет собой часть самостоятельного баланса Школы.

9.3. Плоды, продукты и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном законодательством.

10. Финансовое обеспечение филиала

10.1. Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития филиала и оплаты труда его работников служат средства бюджетов различных уровней.

10.2. Финансовое обеспечение деятельности филиала осуществляется бухгалтерией Школы.

11. Ответственность филиала

11.1. Филиал несет ответственность за находящимися в его распоряжении денежными средствами по долгам, связанным с деятельностью.

11.2. При недостаточности денежных средств у Школы для взыскания по долгам филиала субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, предусмотренном Уставом Школы.

11.3. Филиал не отвечает по обязательствам Учредителя и участников образовательного процесса.

11.4. Филиал не отвечает по обязательствам государства, а государство не отвечает по обязательствам филиала, за исключением обязательств в сфере реализации образовательных программ и в порядке, определенном законодательством об образовании.

12. Порядок изменения Положения.

12.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются Советом Школы.

12.2. Изменения и дополнения в Положение согласовываются с Учредителем.