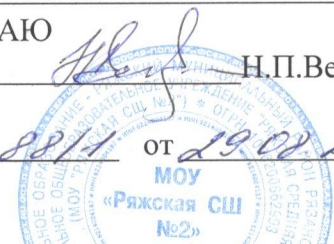


<p>РАССМОТРЕНО педагогическим советом МОУ «Ряжская СШ №2» протокол № <u>1</u> от <u>29.08.2019</u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор <u>Н.П.Вековищева</u> Приказ № <u>88/14</u> от <u>29.08.2019</u> г.</p> 
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫСТАВЛЕНИЯ ТЕКУЩИХ, ЧЕТВЕРТНЫХ,  
ПОЛУГОДОВЫХ, ГОДОВЫХ И ИТОГОВЫХ ОТМЕТОК  
В МОУ «РЯЖСКАЯ СШ №2»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии законом от 29.12.2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Ряжская средняя школа № 2».

1.2. Настоящее «Положение о промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее - Школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля учащихся.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором Школы.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленным Школой.

1.4. Промежуточная аттестация - это любой вид аттестации учащихся во всех классах в течение учебного года, аттестация по итогам учебного года в переводных классах.

1.5. Все педагогические работники (далее-учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

1.6. Все обучающиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае возникающих при этом затруднений незамедлительно обращаться к учителю за помощью.

1.7. Все учителя обязаны оказывать помощь в освоении учебной программы по предмету любому обратившемуся обучающемуся.

**2. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПОМОЩЬЮ ОТМЕТОК**

2.1. Оценка знаний обучающихся в Школе осуществляется учителями посредством выставления отметок «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»), «1» («не готов»).

2.2. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

-текущие отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник на уроке в течение учебного года в 2-11- классах;

-четвертные отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти в 2-9-х классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в

течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;  
-полугодовые отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10-11 -х классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;  
-годовые отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти в 2-11-х классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок;  
итоговые- отметки, выставляемые учителем в классный журнал, документ о получении образования соответствующего уровня (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании) по итогам государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов и Книгу выдачи аттестатов о соответствующем уровне образования.

2.3. Выставление отметок обучающимся 1-х классов запрещается. В 1-м классе применяется качественная оценка знаний.

2.4. Критерии оценивания учитель вправе разрабатывать самостоятельно с учетом требований стандарта образования, но эти критерии должны быть сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям.

### 3. ТЕКУЩАЯ ОТМЕТКА

3.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план Школы.

3.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

3.3 Выставление отметок должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

3.4.Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 15 минут;
- предметные диктанты и другие задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация и т.п.), подготовленное учеником дома;
- спортивные упражнения, предусмотренные программой.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения. Проверка указанных письменных работ должна быть осуществлена учителем в течение двух дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося.

3.5. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные рабочими программами по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, ка то:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение, изложение;
- диктант;
- тест, зачёт;
- лабораторная работа, практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения;
- спортивные нормативы, предусмотренные программой.

3.6. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствующему на предыдущем (-их) уроке (-ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.7. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.5. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

3.8. Текущая отметка за работы, указанные в п. 3.5. настоящего Положения, и домашнее сочинение должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося не позднее, чем через четыре дня после их проведения.

3.9. Ученик, пропустивший более 75% часов по некоторой теме по уважительной причине, по желанию ученика, может быть освобожден от контрольной работы по данной теме.

3.10. Ученик, пропустивший более 75% часов по некоторой теме по неуважительной причине, обязан в недельный срок после контрольной работы пересдать её. В противном случае ученик выполняет работу со всеми учениками на общих основаниях.

3.11. Ученик, отсутствующий по уважительной причине на контрольной, практической или лабораторной работе имеет право выполнить её в другие сроки по своему желанию.

3.12. Ученик, пропустивший контрольную, практическую или лабораторную работу по неуважительной причине, обязан пересдать её в течение недели после контрольной, практической или лабораторной работы. В противном случае в соседней клетке журнала по контрольной работе выставляется неудовлетворительная отметка.

3.13. Ученик, пропустивший более 75% уроков по теме по уважительной причине, имеет право не писать контрольную работу по ней. При этом в колонке отметок за работу остаётся пустая клетка.

3.14. К ученику с ОВЗ (задержка психического развития) учитель должен индивидуально подходить к выставлению отметок с учетом требований минимума содержания образования по предмету.

3.15. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за: -поведение обучающегося на уроке или на перемене;

-работу, которую обучающийся не выполнил в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

#### **4. ЧЕТВЕРТНАЯ, ПОЛУГОДОВАЯ И ГОДОВАЯ ОТМЕТКИ**

4.1. Всем учащимся 2-9-х классов в конце каждой четверти выставляются отметки (в случае, если на изучение предмета по учебному плану отводится 1 час в неделю, отметки могут выставляться (по решению педагогического совета) по полугодиям. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана.

4.2. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия- заместитель директора по учебно-воспитательной работе или директор Школы.

4.3. За неделю до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

4.4. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, за

исключением предметов, по которым предусмотрено программой безотметочное обучение.  
4.5. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляются учителем в классный журнал за два дня до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года), но не позднее, чем за три календарных дня до первого дня каникул.

4.6. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором Школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

4.7. Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-9-х классов как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету.

4.8. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-11-х классов как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету.

4.9. В случае, если ученик пропустил без уважительной причины более 50% уроков за четверть (полугодие), он может по решению педагогического совета быть не аттестован по данному предмету.

4.10. Для аттестации учащегося, пропустившего более 50% уроков без уважительной причины, необходима сдача зачёта или контрольной работы по этой теме (ответственность за сдачу зачёта или контрольной работы возлагается на родителей или законных представителей).

Содержание зачёта или контрольной работы определяется на заседании МО (методических объединений по предмету).

4.11. На основании четвертных и полугодических отметок выставляется годовая отметка, которая определяется как среднее арифметическое четвертных и полугодических отметок и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.12. Ученик, неаттестованный по предмету по трем и более четвертям (2-му полугодю), считается неаттестованным за год. Неаттестованный за год ученик считается неуспевающим по данному предмету.

## **5. ИТОГОВЫЕ ОТМЕТКИ**

5.1. Итоговую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия - заместитель директора школы по УВР или директор школы.

5.2. Итоговая отметка по предмету выставляется учителем в классный журнал по окончании периода государственной итоговой аттестации.

5.3. Итоговые отметки выставляются в документ о получении образования соответствующего уровня (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании), по итогам Книгу выдачи аттестатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов классным руководителем, в случае его отсутствия - заместитель директора школы по УВР или директор школы.

5.4. При выставлении итоговых отметок выпускникам 9-х, 11-х классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию, необходимо учитывать следующее:

- в аттестат об основном общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались выпускником в классах третьего уровня общего образования;

- в аттестат о среднем общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались выпускником в классах четвертого уровня общего образования

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧИТЕЛЕЙ, АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ, РАЗРЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

6.1. Все учителя Школы несут дисциплинарную ответственность за:

-неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося;

-своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо, обращаясь к ним письменно через дневник.

6.2. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

6.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год)) по предмету.

6.4. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по УВР или директору школы с просьбой о проверке её объективности.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

7.1. Внесение изменений и дополнений в положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок в Школе осуществляется педагогическим советом школы.

7.2. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок в Школе и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.