

РЯЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЯЖСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»

391960, г. Ряжск. ул. Высотная, д.12 тел.: (49132)22-8-20, 22-8-05 E-mail: shkola2r@mail.ru

П Р И К А З

от 25.03.2025 г.

№ 24-о

Об организации работы пункта проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458», от 04.03.2025 N 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», приказом министерства образования Рязанской области от 20.03.2025 № 402 «О перечне общеобразовательных организаций, на базе которых будет проводиться тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», приказом Управления образования и молодежной политики Ряжского муниципального округа от 25.03.2025 № 105, **приказываю:**

1. Утвердить Положение о пункте прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства на базе МОУ «Ряжская СШ №2».

2. Утвердить прилагаемый Регламент работы пункта проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее соответственно — ППТ, Тестирование).

3. Назначить руководителем ППТ Насонову Ольгу Александровну, и.о. директора школы.

4. Руководителю ППТ:

4.1. Определить организаторов в аудитории:

- Киселеву Наталью Николаевну, заместителя директора по учебно-методической работе;
- Трусову Татьяну Андреевну, заместителя директора по воспитательной работе;
- Елисееву Марину Михайловну, педагога-организатора.

4.2. Определить организаторов вне аудитории:

- Глебову Надежду Васильевну, библиотекаря;
- Федосеева Игоря Владимировича, преподавателя-организатора ОБЗР.

4.3. Определить технических специалистов:

- Богданову Оксану Николаевну, учителя информатики;
- Мязину Александру Сергеевну, учителя математики.

5. Организовать проведение инструктажа перед началом Тестирования для несовершеннолетних иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших направление на тестирование (далее — участники тестирования).

6. Осуществлять контроль за проведением Тестирования в устной и письменной формах, в том числе с использованием компьютерных технологий.

7. Осуществлять контроль за использованием для проведения Тестирования комплектов диагностических материалов, включающих варианты диагностических материалов и критерии оценивания.

8. Не допускать появления диагностических материалов в открытом доступе.

9. Обеспечить хранение материалов Тестирования, включая письменные работы, аудио- и видеозаписи, результаты Тестирования, ведомости и протоколы Тестирования, в течение 1 года и предоставление при наличии соответствующего запроса.

10. Обеспечить размещение о датах проведения тестирования, демонстрационного варианта диагностических материалов тестирования, критериев оценивания знания русского языка тестирования на сайте школы.

11. Обеспечить ведение базы данных участников Тестирования, своевременное предоставление данных о результатах Тестирования.

12. Утвердить состав Комиссии по проведению Тестирования:

- Абанина Светлана Анатольевна, учитель русского языка и литературы;
- Архипова Елена Алексеевна, учитель русского языка и литературы;
- Губанова Екатерина Валерьевна, учитель русского языка и литературы;
- Осипова Валентина Алексеевна, учитель русского языка и литературы;
- Антонова Наталья Юрьевна, учитель начальных классов;
- Колобанова Ирина Александровна, учитель начальных классов.

13. Назначить председателем Комиссии Насонову Ольгу Александровну, и.о. директора школы.

14. Председателю Комиссии:

14.1. Осуществлять распределение функционала между ответственными за проведение Тестирования.

14.2. Осуществлять контроль за соблюдением требований к проведению Тестирования.

14.3. Осуществлять контроль за проведением и проверкой Тестирования, своевременным заполнением отчетной документации.

14.4. Осуществлять контроль за деятельностью комиссии, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



О.А. Насонова

РАССМОТРЕНО педагогическим советом МОУ «Ряжская СШ №2» протокол № 4 от 24.03.2025 г.	УТВЕРЖДАЮ И.о. директора школы _____ О.А. Насонова Приказ № 24-о от 24.03.2025 г. 
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ О ПУНКТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ НА ЗНАНИЕ РУССКОГО ЯЗЫКА, ДОСТАТОЧНОЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА НА БАЗЕ МОУ «РЯЖСКАЯ СШ №2»

1. Общие положения

1.1. Пункт прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства на базе МОУ «Ряжская СШ №2» (далее -ППТ) создан с целью организации и проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.

1.2. В своей деятельности ППТ руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170 «Об утверждении порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» и настоящим положением.

1.3. ППТ в своей деятельности подчиняется директору школы.

2. Цели, задачи, функции деятельности ППТ

2.1. Основной целью деятельности ППТ является определение у иностранного гражданина уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. Проведение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства с использованием диагностических материалов для проведения тестирования, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

2.2.2. Установление по результатам тестирования на основании критериев оценивания знания русского языка, утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, следующих уровней знания русского языка: достаточный для освоения образовательных программ или недостаточный для освоения образовательных программ;

2.2.3. Передача сведений о результатах тестирования в общеобразовательную организацию, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение.

3. Порядок деятельности ППТ

3.1. Директор школы издает приказ о создании комиссии по проведению тестирования.

3.2. Комиссия по проведению тестирования в составе председателя и членов комиссии численностью не менее трех человек формируется из числа педагогических работников МОУ «Ряжская СШ №2».

3.3. К организационно-техническому обеспечению процедуры проведения тестирования могут привлекаться технические специалисты, наблюдатели и вспомогательный персонал МОУ «Ряжская СШ №2».

3.4. Тестирование проводится на основании направления, выданного общеобразовательной организацией Ряжского муниципального округа, Кораблинского муниципального округа, Александро-Невского муниципального района, Сараевского муниципального района, Старожиловского муниципального района, Ухоловского муниципального района, в которую иностранный гражданин или лицо без гражданства подал заявление о приеме на обучение (Приложение 1).

3.5. Запись на тестирование осуществляется при личном обращении родителя (законного представителя ребенка), являющегося иностранным гражданином, или поступающего, являющегося иностранным гражданином, в МОУ «Ряжская СШ №2» с фиксацией в журнале регистрации записей на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (Приложение 2).

3.6. Тестирование проводится в помещениях ППТ, оснащенных средствами осуществления записи на аудионосители (видеоносители) и воспроизведения аудиозаписи (видеозаписи). Помещения ППТ должны быть изолированы от помещений, не использующихся для проведения тестирования. С помощью средств видеозаписи должна быть зафиксирована вся процедура проведения тестирования в ППТ. С помощью средств аудиозаписи должны быть зафиксированы устные ответы иностранного гражданина.

3.7. Тестирование иностранных граждан проводится в соответствии с расписанием, определенным министерством образования и науки Рязанской области и размещенным на официальном сайте МОУ «Ряжская СШ №2» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8. Тестирование иностранных граждан проводится в устной и письменной форме, за исключением иностранных граждан, проходящих тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ в 1 классе, для которых указанное тестирование проводится в устной форме.

3.9. Тестирование иностранных граждан проводится с использованием диагностических материалов, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.10. Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут.

3.11. В день проведения тестирования до начала его проведения член комиссии по проведению тестирования проводит инструктаж иностранных граждан, а также информирует их о процедуре и форме проведения тестирования, продолжительности тестирования.

3.12. Сведения о результатах тестирования передаются в общеобразовательную

организацию, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение, в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования. (Приложение 3).

3.13. Все материалы тестирования, включая письменные работы, аудио (видеозаписи) устных ответов иностранных граждан, результаты тестирования, ведомости и протоколы проведения тестирования, хранятся в МОУ «Ряжская СШ №2» в местах, недоступных для посторонних лиц, в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты или порчи этих материалов, искажения, подделки или утраты содержащейся в них информации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.14. Материалы проведения тестирования подлежат хранению на бумажном и (или) электронном носителях в течение одного года со дня проведения тестирования. По истечении указанного срока материалы проведения экзамена подлежат уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

НАПРАВЛЕНИЕ

на тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства

N _____

(наименование общеобразовательной организации согласно Уставу)

направляет _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

гражданина _____

(указать гражданство/отсутствие гражданства)

в _____

(общеобразовательная организация, на базе которой создан пункт прохождения тестирования).

для прохождения тестирования на уровень знания русского языка, достаточный для освоения

образовательной программы _____

(указать уровень образовательной программы)

общего образования, для поступления в _____

(указать класс)

Результат тестирования направить в установленные законодательством сроки

(указать способ направления информации)

Директор школы _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

" __ " _____ 20 __ г.

Форма заявления на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства

Директору _____
(указать наименование ОО,
на базе которой создан ППТ)

(ФИО директора)

от _____
(ФИО полностью)

гражданин _____
(указать гражданство)

(сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя, номер, серия, дата
выдачи, кем выдан)

тел.: _____

заявление

Прошу определить дату и время прохождения тестирования на уровень знания русского языка, достаточный для освоения образовательной программы

(указать уровень образовательной программы)

общего образования, для поступления в _____
(указать класс)

моей дочери (сына) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

С процедурой проведения тестирования ознакомлен.

(дата)

(подпись)

Согласен на обработку своих персональных данных и данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

УВЕДОМЛЕНИЕ

общеобразовательной организации о результатах прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства

(наименование ОО, на базе которой создан ППТ)

уведомляет _____

(наименование ОО, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме)

о том, что по итогам тестирования иностранного гражданина

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, дата рождения)

на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, установлен _____ уровень знаний русского языка.
(указать уровень знаний русского языка)

Директор школы: _____

(ФИО)

(дата)

(подпись)

УВЕДОМЛЕНИЕ

участнику тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства о месте, дате и времени проведения тестирования

Информация об участнике тестирования:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Документ родителя (законного представителя):

Серия: _____

Номер: _____

Дата проведения тестирования:

« ____ » _____ 2025 г.

Начало проведения тестирования:

_____ : _____

Пункт проведения тестирования (ППТ):

(наименование ОО, на базе которой создан ППТ)_____
(адрес ППТ)

УВЕДОМЛЕНИЕ

участнику тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства о результатах прохождения тестирования

Уважаемый _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

администрация _____
(наименование общеобразовательной организации)

уведомляет Вас о том, что по итогам тестирования Вашей дочери (сына)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, дата рождения)

на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, установлен _____ уровень знаний русского языка.
(указать уровень знаний русского языка)

Директор школы: _____ (ФИО) _____ (дата) _____ (подпись)

Ознакомлен(а): _____ (ФИО) _____ (дата) _____ (подпись)

Регламент работы пункта проведения тестирования

1. Тестирующая организация формирует расписание проведения тестирования и размещает его на сайте организации в соответствии со следующими правилами:

- Тестирование проводится первый четверг каждого месяца за исключением праздничных и выходных дней, дней проведения государственной итоговой аттестации.

- Время начала тестирования в 15.00 час.

2. Тестирующая организация проводит тестирование для несовершеннолетних иностранных граждан, в отношении которых подано заявление в общеобразовательные учреждения Ряжского муниципального округа, Кораблинского муниципального округа, Александро-Невского муниципального района, Сараевского муниципального района, Старожиловского муниципального района, Ухоловского муниципального района.

3. Для проведения тестирования привлекаются:

- Члены Комиссии по проведению тестирования;
- Организаторы в аудитории;
- Организаторы вне аудитории;
- Технические специалисты;
- Иные лица.

4. Члены комиссии:

- Осуществляют устное собеседование с участниками тестирования;
- Осуществляют проверку письменного тестирования;
- Заполняют и подписывают протоколы с результатами тестирования.

5. Организаторы в аудитории:

- Контролируют проведение письменного тестирования, соблюдение участниками правил тестирования;
- Проводят инструктаж участников тестирования перед тестированием;
- Заполняют протоколы явки / неявки участников тестирования, участников тестирования с аннулированием результатов;
- Выдают участникам тестирования материалы тестирования;
- Осуществляют контроль за нераспространением материалов тестирования;
- Осуществляют сбор ответов участников тестирования.

6. Организаторы вне аудитории:

- Регистрируют участников на входе в аудиторию;
- Контролируют участников во время нахождения вне аудитории;
- Сопровождают участников при переходе из аудитории проведения письменного тестирования в аудиторию проведения устного собеседования.

7. Технический специалист:

- Осуществляет видеозапись проведения тестирования во всех аудиториях;
- Осуществляет аудиозапись ответов каждого участника в рамках устного собеседования;
- Осуществляет сканирование работ участников тестирования;

- Осуществляет загрузку материалов тестирования на флэш-носитель.

8. Для тестирования предусматриваются:

- Аудитория для проведения письменного тестирования - кабинет № 106, 1 этаж;

- Аудитории для проведения устного собеседования из расчёта 1 аудитория на 8 участников тестирования – кабинет №106, 1 этаж;

- Аудитория для ожидания устного собеседования – кабинет № 105,1 этаж.

9. Тестирующая организация берёт на себя обязательство по неразглашению и недопущению появления в общем доступе материалов тестирования.

10. Тестирование проводится в учебных кабинетах, оснащённых средствами осуществления записи на аудионосители / видеоносители и воспроизведения аудиозаписи/видеозаписи.

11. Учебные кабинеты, используемые для проведения Тестирования, должны быть изолированы от помещений, не использующихся для проведения Тестирования.

12. В учебных кабинетах должно быть предусмотрено отдельное рабочее место для каждого участника Тестирования.

13. Для участников Тестирования с ограниченными возможностями здоровья предусматривается оборудование места для проведения Тестирования с учётом индивидуальных особенностей.

14. В день проведения тестирования, до начала его проведения, члены комиссии по проведению тестирования проводят инструктаж участников Тестирования, а также информируют их о процедуре и форме проведения Тестирования, продолжительности Тестирования, о времени и месте ознакомления с результатами Тестирования.

15. В период с момента входа в место проведения Тестирования и до его окончания участникам Тестирования запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, умные часы, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- выносить из аудиторий и мест проведения Тестирования комплекты заданий на бумажных и (или) электронных носителях;

-фотографировать комплекты заданий;

-пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте заданий;

-перемещаться по месту проведения Тестирования без сопровождения дежурного на этаже.

16. Во время проведения Тестирования участникам запрещается:

-Разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;

- Мешать другим участникам Тестирования выполнять задания.

17. Участник Тестирования, нарушивший правила, предусмотренные п. 16 настоящего порядка, считается не сдавшим Тестирование, результаты Тестирования такого участника аннулируются. Решение об аннулировании результатов Тестирования принимается председателем комиссии по проведению Тестирования и вносится в протокол проведения Тестирования.

18. Процедура проведения Тестирования в учебных кабинетах полностью фиксируется с помощью средств видеозаписи.

19. Устные ответы участника Тестирования фиксируются с помощью средств аудиозаписи.

20. Продолжительность Тестирования устанавливается в соответствии со сведениями, указанными в комплектах диагностических материалов, утверждённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. Максимальная продолжительность Тестирования – 80 минут.
21. Тестирование для участников, планирующих поступление в 1 класс, проводится только индивидуально в устной форме.
22. При проведении тестирования в устной и письменной форме, тестирование в письменной форме проводится в групповом формате перед проведением устного тестирования. Участник, закончивший выполнение тестирования в письменной форме, переходит в другую аудиторию для прохождения устного тестирования в индивидуальном формате.
23. В случае, если участник Тестирования проходит Тестирование повторно, запрещается предоставление того же варианта диагностических материалов, который был использован для прохождения предыдущего Тестирования.
24. После завершения тестирования всех участников тестирования в текущий день тестирующая организация проводит сканирование письменных ответов участников тестирования, сохраняет на электронных носителях аудио- и видеозаписи тестирования.
25. В течение 2 рабочих дней после проведения тестирования комиссия по проведению тестирования осуществляет проверку письменных и устных ответов участников тестирования в соответствии с КИМ, представленными Роспотребнадзором по каждому классу. Баллы, полученные участниками тестирования, вносятся в протокол в соответствии с формой, представленной Роспотребнадзором.
26. Тестирующая организация создаёт и по результатам каждого тестирования обновляет электронную базу данных участников тестирования с указанием их результатов.
27. Тестирующая организация хранит материалы тестирования на бумажных и электронных носителях в течение 1 года.

Утверждаю

И.о. директора школы

О.А. Насонова

приказ 24-о от 25.03.2025г.



График проведения пункта проведения тестирования

03.04.2025 - 15.00

15.05.2025 - 15.00

05.06.2025 - 15.00

03.07.2025 - 15.00

07.08.2025 - 15.00